



EXCEL PERFECTIONNEMENT

LIEUX DE FORMATION

FODENO - Pôle Ressources et Qualifications
72 Rue Henri Barbusse
76620 LE HAVRE

INFORMATION

Madame Sandrine SAUNIER
sandrine.saunier@fodeno-le-havre.fr

CONDITION D'ADMISSION

- Avoir une pratique régulière d'Excel et maîtriser les techniques permettant de concevoir des classeurs simples incluant des calculs et des graphiques.

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques et méthodes de travail appropriées pour gagner du temps et mettre en place des outils de gestion fiables.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Formation personnalisée en autoformation assistée
- Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de cas pratiques en lien avec des situations professionnelles
- Supports et ressources variés : ouvrages, livrets d'exercices, tutoriels et corrigés en vidéo...

VALIDATION

Diplôme : **x**

HEURES DE FORMATION

HEURES EN ENTREPRISE

x

HEURES EN CENTRE

x



EXCEL PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

■ REALISER DES GRAPHIQUES ELABORES :

- Modifier les données sources, ajouter et supprimer des éléments
- Combiner des graphiques, ajouter un axe secondaire, une courbe de tendance...
- Utiliser des graphiques spécifiques : nuage, bulles, radar...

■ CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCUL ELABOREES :

- Choisir le mode d'adressage relatif, absolu ou mixte, nommer des plages
- Calculer des statistiques
- Elaborer des formules conditionnelles simples, complexes et imbriquées
- Récupérer des données avec les fonctions de recherche
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Manipuler du texte

■ EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES :

- Intégrer des calculs de sous-totaux
- Identifier et supprimer des doublons
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.

■ METTRE EN PLACE DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES :

- Structurer efficacement un tableau croisé dynamique
- Regrouper les informations par période ou par tranche
- Trier et filtrer des données
- Ajouter des champs et éléments calculés
- Insérer un graphique croisé